

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-5-4-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-75-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karin Stella Leal Valle
NIT de la persona contratista:		17019710
Plazo de contratación	Del: 04/05/2026	Al: 31/08/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Diecisiete mil quetzales exactos.		Q. 17,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo 2026-201-5-4-9, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la atención psicológica del personal de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Administración.

1.1. ACTIVIDAD: Apoyé en el seguimiento vía telefónica para la programación de citas a pacientes activos y pacientes de nueva atención psicológica del programa de atención psicológica integral.

1.2. RESULTADO: Se verificó la información de los pacientes que solicitaron atención virtual y presencial, realizando la programación correspondiente de sus citas nuevas y seguimiento.

1.3. RESULTADO: Se atendieron 30 pacientes de forma presencial y 17 pacientes de forma virtual. Dando un total de 47 pacientes.

2. Brindar apoyo profesional en la recopilación y tabulación de información para la creación de protocolos de atención psicológica.

2.1. ACTIVIDAD: Apoyé en la recopilación de información clínica de pacientes atendidos para la elaboración de protocolos de atención psicológica.

2.2. RESULTADO: Se elaboró un listado de temas de interés para capacitación, con base en las necesidades observadas en los pacientes atendidos hasta la fecha.

3. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes que recopilen información no confidencial sobre la atención psicológica proporcionada al personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

3.1. ACTIVIDAD: Apoyé en la integración y actualización de expedientes con datos relevantes para el seguimiento del paciente.

3.2. RESULTADO: Se actualizó la información de los expedientes clínicos en cada sesión terapéutica y se crearon nuevos expedientes para pacientes de nuevo ingreso.

4. Brindar apoyo profesional con el objeto de desarrollar programas de orientación psicológica, a través de la Sección de Higiene y Seguridad del Departamento de Desarrollo de Personal.

4.1. **ACTIVIDAD:** Se brindó capacitación de forma virtual en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación sobre el tema "Depresión y Detección Temprana", a la que asistieron 35 participantes en modalidad virtual.

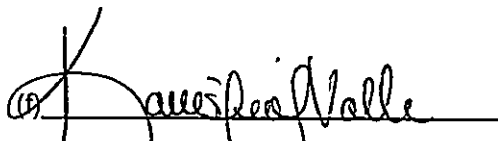
4.2. **RESULTADO:** Se capacitó a 35 colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación sobre temas orientados al fortalecimiento de la salud mental, contribuyendo a la prevención y detección temprana de enfermedades mentales.

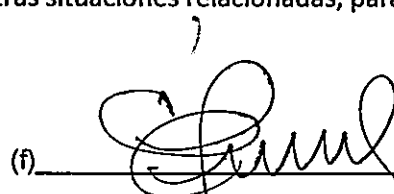
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado

5.1 **ACTIVIDAD:** Se realizaron reuniones de planificación y organización con las autoridades correspondiente.

5.2 **RESULTADO:** Se logro la coordinación y organización de la capacitación de "Depresión y Detección Temprana", impartida de forma virtual en coordinación con el jefe de sección de Higiene y Seguridad del Departamento de Desarrollo de Personal.

5.3 **RESULTADO:** Se logro establecer reunión con la Unidad de Probidad para conocer las rutas de denuncia, con el objetivo de remitir a los pacientes que reportan en clínica posibles actos de abuso de autoridad, faltas a la ética y otras situaciones relacionadas, para que puedan presentar su denuncia ante dicha unidad.

(1) 
Mgtr. Karin Stella Leal Valle
DPI: 1646560220101

(2) 
GLENDA MAYDE TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

